 TERRITOIRE DE BELFORT

# COMMUNE DE VELLESCOT (90100)

8 rue des Moulins 🕾 03.84.23.47.59 🖶 mairie.vellescot@wanadoo.fr

**compte rendu**

**CONSEIL MUNICIPAL DU 14 avril 2022**

Convocation du 07 avril 2022

**Présents**  : *BAUMGARTNER David, BECHIR Noël, BEY Nicolas, BISCHOFF Serge, CASTEX Noël,* *CHOQUEZ Sylvie,* *GAMBARDELLO Virginie, MATHIEU Magali, PFHURTER Florence, VERAIN Cyril*

**Absente excusée :**

*LECUYER Magali*

|  |
| --- |
| **Ordre du jour :** |
| 1. Approbation compte-rendu du 04/04/2022
2. Nomination secrétaire de séance
3. Approbation compte de gestion & compte administratif 2021 Commune
4. Affectation résultats exercice 2021 Commune
5. Vote des taux taxes directes locales 2022
6. Vote budget primitif Commune 2022
7. Approbation compte de gestion & compte administratif 2021 BPA Lotissement
8. Vote budget annexe Lotissement 2022
9. CDG : renouvellement contrat assurance statutaire 2023-2025
10. Programme de travaux ONF 2022 *reporté*
11. CCST : Demandes fonds de concours d’investissement aménagement 2 stèles
12. CCST : Demandes fonds de concours d’investissement branchement EU Atelier municipal
13. Questions diverses :
* Travaux Daniel MOQUET
* ROGER MARTIN : Augmentation prix
* MISSION LOCALE : renouvellement contrat CAE

& divers |
|  |

Ouverture de la séance à 20h00

🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠🙠

1. **Lecture du compte-rendu de la séance précédente du 04/04/2022**

**Approuvé à l’unanimité des membres présents.**

1. **Nomination secrétaire de séance** :

*PFHURTER Florence*

1. **Approbation compte de gestion & compte administratif 2021 Commune**

Le Maire ne participe pas à ce point.

Le Président de séance, doyen de l’assemblée délibérante, expose :

Le compte administratif de l’exercice 2021 de la Commune se présente comme suit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Section Investissement** | **Section Fonctionnement** | **Total des sections** |
| **RECETTES** |  |  |  |
| Prévisions budgétaires totales | 370 440.60 | 218 716.31 | 589 156.91 |
| Titres de recettes émis | 189 577.18 | 191 994.73 | 382 571.91 |
| Réduction de titres | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Recettes nettes** | **189 577.18** | **192 994.73** | **382 571.91** |
| **DEPENSES** |  |  |  |
| Autorisations budgétaires totales | 370 440.60 | 218 716.31 | 589 156.91 |
| Mandats émis | 219 573.51 | 152 176.11 | 371 749.62 |
|  |  |  |  |
| Annulations de mandats | 0.00 |  2 009.83 |  2 009.83 |
| **Dépenses nettes** | **219 573.51** | **150 166.28** | **369 739.79** |
|  |  |  |  |
| **Résultat de l'exercice** | **-29 996.33** | **+42 828.45** | **+12 832.12** |

A cela viennent s’ajouter les résultats de l’exercice précédent, soit -29 996.33 € en investissement et +42 828.45 € en fonctionnement.

Le résultat de clôture 2021 est de +104 767.12 € :

+553.27 € en investissement

+104 213.85 € en fonctionnement.

Le compte administratif est en tous points conforme au compte de gestion transmis par le comptable public.

Ayant entendu l’exposé du président de séance, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité des membres présents :

* **APPROUVE** **le compte administratif 2021 et le compte de gestion 2021 de la Commune.**
1. **Affectation des résultats de clôture 2021 Commune**

Le Maire présente le résultat de clôture 2021 de la Commune 104 767.12 € :

* En fonctionnement : +104 213.85 € RF 002
* En investissement. : +553.27 € RI 001

Il propose de reporter une partie de l’excédent de fonctionnement 17 437.55 € (cpte 023) en investissement (cpte 021).

Ayant entendu l’exposé du Maire, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité des membres présents :

* **APPROUVE les reports sur l’exercice 2021 de la Commune**
* **AFFECTE une partie de l’excédent de fonctionnement en recettes d’investissement soit 17 437.55** **€ (cpte 021.**
1. **Vote des taux taxes directes locales 2022**

Le Maire expose que les taux du foncier bâti et non bâti ont été augmentés en 2021 et qu’il n’est pas indispensable de procéder à une nouvelle augmentation des recettes fiscales en 2022.

Ayant entendu l’exposé du Maire, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité des membres présents :

* **MAINTIENT le taux d’imposition de la taxe foncière sur le bâti à 30.48% et sur le non bâti à 57.52% pour l’exercice 2022**

**soit un produit attendu des taxes de. 54 434 € pour un montant total prévisionnel 2022 au titre de la fiscalité directe locale inscrit au budget primitif 2022.**

1. **Vote budget primitif 2022 Commune**

 Le Maire présente  le budget primitif 2022 de la Commune qui se décompose comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | INVESTISSEMENT | FONCTIONNEMENT |
| Recettes | 177 006.11 | 248 642.87 |
| Dépenses | 177 006.11 | 248 642.87 |

La section d’investissement et la section de fonctionnement sont en équilibre.

Ayant entendu l’exposé du Maire, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité des membres présents :

* **APPROUVE le budget primitif 2022 Commune tel que présenté**.
1. **Approbation compte de gestion & compte administratif 2021 BPA lotissement**

Le Maire ne participe pas à ce point.

Le Président de séance expose :

Le compte administratif de l’exercice 2021 du budget annexe du lotissement de La Fontaine se présente comme suit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Section Investissement** | **Section Fonctionnement** | **Total des sections** |
| **RECETTES** |  |  |  |
| Prévisions budgétaires totales | 100 000 | 139 303.56 | 239 303.56 |
| Titres de recettes émis | 100 000 | 136 303.56 | 236 303.56 |
| Réduction de titres | 0.00 | 0 | 0 |
| **Recettes nettes** | **100 000** | **136 303.56** | **236 303.56** |
|  |  |  |  |
| **DEPENSES** |  |  |  |
| Autorisations budgétaires totales | 100 000.00 | 139 303.56 | 239 303.56 |
| Mandats émis | 58 465.40 | 128 516.48 | 186 981.88 |
| Annulations de mandats | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Dépenses nettes** | **58 465.40** | **128 516.48** | **186 981.88** |
|  |  |  |  |
| **Résultat de l'exercice** | **+41 534.60** | +7 787.08 | **+49 321.68** |

A cela viennent s’ajouter les résultats de l’exercice précédent -52 321.68 : -41 534.60 en investissement et -10 787.08 en fonctionnement.

Le résultat de clôture 2021 est déficitaire de -3 000.00 :

0 en investissement

-3 000 en fonctionnement.

Le compte administratif de l’exercice 2021 du budget annexe du lotissement de La Fontaine est en tous points conforme au compte de gestion transmis par le comptable public.

Ayant entendu l’exposé du président de séance, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité des membres présents :**APPROUVE** **le compte administratif 2021 et le compte de gestion 2021 du budget annexe du lotissement de La Fontaine.**

1. **Vote budget primitif 2022 BPA Lotissement**

Le Maire propose le budget primitif annexe du lotissement de « La Fontaine » 2022 qui se décompose comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Investissement** | **Fonctionnement** |
| **Recettes** | **93 978.40** | **100 986.21** |
| **Dépenses** | **93 978.40** | **100 986.21** |

La section de fonctionnement est en équilibre tout comme la section d’investissement.

Ayant entendu l’exposé du Maire, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité des membres présents :

* **APPROUVE le budget primitif annexe du lotissement de » La Fontaine » 2022 tel que présenté**.
1. **CDG : Négociation renouvellement contrat assurance statutaire 2023-2025**

VU

* le code général des collectivités territoriales
* le code des marchés publics
* le code des assurances
* le code général de la fonction publique
* le décret n° 86-552 du 14 mars 1986 modifié pris pour l'application du deuxième alinéa de l'article 26 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d'assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux

Le Maire expose :

Le contrat d'assurance groupe, conclu par le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Territoire de Belfort pour le compte des communes et établissements publics, et destiné à couvrir les risques financiers induits par l'absentéisme des agents, arrive à son terme à la date du 31 décembre 2022.

L'intérêt de ce type de contrat étant indéniable, le Centre de Gestion propose de procéder à la conclusion d’un nouveau contrat permettant la garantie des risques.

Afin de faciliter la conclusion de cette opération délicate et d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix possible, il est envisagé, conformément aux dispositions du décret n° 86-552 du 14 mars 1986 susvisés, de donner mandat au Centre de Gestion de la fonction publique territoriale pour opérer les opérations de négociation et de conclusion d’un contrat-groupe.

Ce contrat devra être conclu avec une entreprise agréée d'assurance après mise en concurrence, conformément aux orientations européennes et nationales en la matière. Toutes les entreprises d'assurance, quel que soit leur mode de travail et de fonctionnement, devront pouvoir soumettre une offre, y compris celle préférant rendre leurs prestations par l'intermédiaire d'un courtier ou d'un autre intermédiaire.

Le contrat-groupe et les contrats individuels en résultant seront conclus pour une durée de 3 ans, sans possibilité de renouvellement par tacite reconduction. Soit du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2025.

Chaque contrat pourra couvrir l'une ou l'autre des catégories de personnels susceptibles d'être employées par les communes et établissements, en tenant compte du niveau de couverture offert, en tout ou en partie.

Les garanties proposées sont pour chaque catégorie définie :

Fonctionnaires titulaires et stagiaires dont le temps de travail est supérieur ou égal à 28h00 hebdomadaire (régime de cotisation de la CNRACL)

* le congé maladie ordinaire
* le congé longue maladie
* le congé longue durée
* le temps partiel thérapeutique et l'invalidité temporaire ou définitive
* le congé à la suite d'un accident de service ou d'une maladie d'origine professionnelle
* les congés liés à l’arrivée d’un enfant au foyer (article L631-1 à 9 du code général de la fonction publique)
* le décès de l'agent avec versement du capital-décès

Fonctionnaires titulaires et stagiaires dont le temps de travail est inférieur à 28 h 00 et agents non-titulaires (régime de cotisation de l'IRCANTEC)

* le congé maladie ordinaire
* le congé grave maladie
* le congé à la suite d'un accident de service ou d'une maladie d'origine professionnelle
* les congés liés à l’arrivée d’un enfant au foyer (article L631-1 à 9 du code général de la fonction publique)
* le décès de l'agent avec versement du capital-décès

Le Centre de Gestion devra être considéré pendant toute l'exécution du contrat comme le représentant-mandataire des communes et établissements.

Les demandes de remboursement devront être transmises à l'assureur par son intermédiaire.

Le remboursement de ce dernier est versé directement aux communes et établissements en revanche.

Une rémunération de ces prestations pourra être demandée par le Centre de Gestion.

Le remboursement de l'assureur est versé directement aux communes et établissements.

Le Maire précise que ce mandatement n’a pas pour effet de faire adhérer automatiquement la commune à ce contrat-groupe. Il appartiendra ultérieurement au conseil municipal de se prononcer sur les résultats de cette consultation et, s’il le souhaite, d’adhérer à l’une des formules proposées.

Le Conseil Municipal est appelé à délibérer sur ce projet, ayant entendu l'exposé du Maire et après en avoir délibéré, le conseil municipal décide, à l’unanimité des membres présents :

* **D'ADOPTER la présente délibération, chargeant le Centre de Gestion de négocier et de conclure pour le compte des communes et établissements publics du département un contrat-groupe d'assurance couvrant les risques liés à l'absentéisme des personnels territoriaux dans les conditions ci-dessus énoncées**
1. **ONF : Travaux forestiers et état d’assiette ONF** : à l’étude du responsable de la Commission Bois qui rendra son avis ultérieurement.
2. **CCST : Demande fonds concours investissement pour aménagement de 2 stèles**

Le Maire rappelle à l’assemblée l’importance de commémorer les cérémonies annuelles auprès des deux stèles des monuments aux morts situées pour l’une devant la mairie et pour l’autre rue de la Libération en direction de Boron.

Parmi les devis présentés, c’est ceux de l’Entreprise BOEHLER PAYSAGISTE de Larivière qui présentent le plus d’intérêt pour un montant de 1445.50 € HT/1734.60 € TTC pour l’aménagement du monument de la Mairie et de 2347.06 € HT/2816.47 € TTC pour celui de la rue de la Libération.

Le Maire propose de solliciter un fonds de concours d’investissement auprès de la Communauté de Communes du Sud Territoire (CCST :

* Aménagement du monument de la Mairie 1445.50 € HT
* Aménagement du monument rue de la Libération 2347.06 € HT

 3792.56 € HT

- Fonds de concours CCST 50% 1896.28 €

- Reste à charge de la Commune 1896.28 €

**Après en avoir délibéré, le conseil** **municipal,  à l’unanimité des membres présents :**

* **ACCEPTE et RETIENT les devis de l’Entreprise BOEHLER PAYSAGISTE de Larivière pour l’aménagement des 2 stèles des monuments aux morts qui s’élèvent à 3792.56 € HT/4551.07 € TTC**
* **SOLLICITE le fonds de concours d’investissement auprès de la CCST tel que présenté**
* **AUTORISE le maire à signer tous les documents relatifs à ce projet.**
1. **CCST : Demande fonds concours investissement : Branchement EU atelier municipal**

Le Maire rappelle à l’assemblée que bien que l’atelier municipal soit fonctionnel et utilisé depuis l’année dernière, il est indispensable de procéder à son branchement EU.

Parmi les entreprises contactées, c’est le devis de l’Entreprise LOVITON Bernard de Froidefontaine qui présente le plus d’intérêt pour cette opération qui s’élève à 3690 € HT/4428 € TTC.

Le Maire propose de solliciter un fonds de concours d’investissement auprès de la Communauté de Communes du Sud Territoire (CCST :

- Fonds de concours CCST 50% 1845 €

- Reste à charge de la Commune 1845 €

**Après en avoir délibéré, le conseil** **municipal,  à l’unanimité des membres présents :**

* **ACCEPTE et RETIENT le devis de l’Entreprise LOVITON Bernard de Froidefontaine pour la réalisation du branchement EU de l’atelier municipal pour un coût de
3690 € HT/4428 €** **TTC**
* **SOLLICITE le fonds de concours d’investissement auprès de la CCST tel que présenté**
* **AUTORISE le maire à signer tous les documents relatifs à ce projet.**
1. **Questions diverses :**
* **Travaux DANIEL MOQUET** : le nouveau gérant a repris sérieusement ce dossier.
* **Tenue du bureau de vote du 2° tour des élections présidentielles :** Mise en place effectuée.
* **MISSION LOCALE :** le contrat d’insertion professionnelle (CAE/PEC) à 20 heures hebdomadaires de l’agent en charge de l’entretien des espaces verts et des bâtiments communaux prend fin au 30/04/2022. Celui de l’agent titulaire pour les mêmes fonctions se terminant à la même date suite à sa démission, le contrat CAE/PEC sera renouvelé à raison de 30 heures hebdomadaires.
* **Vente de la dernière parcelle du lotissement de la Fontaine :** une étude de sols, obligatoire depuis le 01/01/2020 a été commandée.
* **Travaux tranche 2 aménagement trottoirs :** L’entreprise ROGER MARTIN a adressé un courrier le 05 avril 2022 relatif aux difficultés d’approvisionnement et à l’augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie.

Une réunion est prévue avec les membres de la Commission Travaux, le bureau d’études BEJ et l’Entreprise ROGER MARTIN le 20 avril prochain afin de trouver une solution qui convienne à tous.

 Fin de séance à 21h30

La secrétaire,

*Florence PFHURTER*